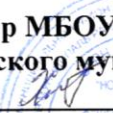


Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новошашинская основная общеобразовательная  
школа» Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 7 от 29.03.2019

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Новошашинская ООШ»  
Атнинского муниципального района РТ  
 /И.М. Халиков/  
Введено в действие приказом № 41 от 30.03.2019



**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся  
в условиях введения ФГОС НОО и ООО  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Новошашинская основная  
общеобразовательная школа»  
Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ, Уставом.

1.2. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (метапредметных, предметных, личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной системы обучения.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.6. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.7. Направления, и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии основными образовательными программами начального общего (ООП НОО), основного общего (ООП ООО).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ в условиях введения ФГОС НОО и ООО в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения учащихся посредством интеграции ресурсов школы, УДО и социальных партнеров.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей, привлечь их к занятиям внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с учащимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различной направленности;

- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

*по направлениям:* духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

*по видам:* игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования утверждается приказом директора школы.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом-психологом, педагогом-библиотекарем, воспитателями группы продленного дня.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации

4.9. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

4.10. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 5 до 25 человек.

4.11. При организации внеурочной деятельности учащихся используется оптимизационная модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов Школы. Используются системные курсы внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя) и несистемные занятия (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

4.13. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. Оптимальная продолжительность одного занятия от 25 минут в начальной ступени, от 30-40 минут в 5-9 классах.

4.14. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений и стадионы.

4.15. В период каникул на основании приказа директора Школы внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей и их оздоровления, а также в форме тематических лагерных смен и летних школ.

4.16. Предварительный выбор рабочих программ внеурочной деятельности на учебный год в 1-8 классах производится через информирование родителей (законных представителей) на классном родительском собрании на основе заявления родителей (законных представителей), для обучающихся 9 классов на основе анкетирования.

4.17 Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.18 Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

4.19 Занятия внеурочной деятельности проводятся после 45 минутного перерыва после окончания последнего урока класса по расписанию.

4.20.Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **5.Требования к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.**

### **5.1.Титульный лист должен содержать информацию:**

- Название ОУ;
- Название программы;

- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- Возраст обучающихся;
- Разработчик программы;
- Год разработки рабочей программы.

## 5.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности

Метапредметные результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД)

*Регулятивные УУД:*

-.....

*Познавательные УУД:*

-.....

*Коммуникативные УУД:*

Личностные результаты:

-.....

## 5.3. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности.

№п/п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности
		Экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др..	Игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество (добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность

## 5.4. Тематическое планирование.

№п/п	Тема занятия	Формы организации внеурочной деятельности
1.		

## 6. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования Кукморского

муниципального района для организации работы объединений творческого, спортивно-оздоровительного направления.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

7.5. Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

7.6. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

## **8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

8.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

8.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы.

8.3. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

## **9. Делопроизводство**

9.1. Рабочая программа внеурочной деятельности хранится до начала следующего учебного года.

9.2. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном составленном ОУ журнале внеурочной деятельности для отдельного класса на учебный год. Вести Журнал разрешается и в электронном, и в бумажном виде.

9.3. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

9.4. При заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

9.5. Учет занятости внеурочной деятельностью обучающихся в течении недели ведется классным руководителем в «Журнале учета занятости внеурочной деятельностью обучающихся класса».

9.6. Ежегодно принимается заявление – согласие родителей для посещения занятий учащимися внеурочной деятельности.

**Приложение № 1**

Директору МБОУ «Новошашинская ООШ»  
Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Халикову И.М.

от

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери)  
\_\_\_\_\_ ученику (ученице)

\_\_\_\_\_ класса в ----- учебном году заниматься по следующим программам  
внеурочной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись:**

**Число:**



## Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ Сулейманова Н.Т. Протокол № 1 от «    » августа 2019г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по ВР МБОУ «Новошашинская ООШ» _____ Курбанова Ч.З. «    » августа 2019г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «Новошашинская ООШ» _____ И.М. Халиков Приказ №    о-д от «    » августа 2019 г.</p>
--	--	--

**Рабочая программа внеурочной деятельности  
общеинтеллектуального направления  
«Веселый английский»  
(возраст обучающихся 7-8 лет)  
Курбановой Ч.З. учителя английского языка  
первой квалификационной категории**

2019-2020 учебный год

**Приложение № 3**

**Содержание внеурочной деятельности**

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

**Приложение № 4**

**Тематический план**

№п\п	Тема	Количество часов